Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра Философия, история и право

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине

«Иностранный язык в профессиональной сфере»

Направление подготовки
27.03.03 Системный анализ и управление

Образовательная программа
«Системный анализ и управление в информационных системах и технологиях»

Профиль
«Бизнес-аналитика и управление данными»

Форма обучения
очная

Составитель: **Липеева Ирина Юрьевна, доцент кафедры «Философия, история и право»**

Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета (протокол № 24 от 18.02.2025 г.)

Одобрено кафедрой «Философия, история и право» (протокол №7 от 12.02.2025 г.)

Краснодар 2025

Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
Соблюдает нормы и требования к устной и письменной деловой коммуникации, принятые в стране(ах) изучаемого языка					
Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Фрагментарное представление об основных принципах построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, а также, правила и закономерности устной и письменной коммуникации, предусмотренной направлением подготовки.	Неполные представления об основных принципах построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, а также, правила и закономерности устной и письменной коммуникации, предусмотренной направлением подготовки.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных принципах построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, а также, правила и закономерности устной и письменной коммуникации, предусмотренной направлением подготовки.	Сформированные систематические представления об основных принципах построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках, а также, правила и закономерности устной и письменной коммуникации, предусмотренной направлением подготовки.	Лексико-грамматические тесты, чтение, перевод текстов и выполнение заданий к ним, упражнений, составление диалогов

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
Уметь: — применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.	Фрагментарное представление о применении на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методах и навыках делового общения на русском и иностранном языках.	Неполные представления о применении на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методах и навыках делового общения на русском и иностранном языках.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представление о применении на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методах и навыках делового общения на русском и иностранном языках.	Сформированные систематические представление о применении на практике деловой коммуникации в устной и письменной формах, методах и навыках делового общения на русском и иностранном языках.	Лексико-грамматические тесты, чтение, перевод текстов и выполнение заданий к ним, упражнений, составление диалогов
Демонстрирует способность к реализации деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)					
Знать: —основы теории перевода, лексический и грамматический минимум, культурные особенности, правила оформления документов.	Фрагментарное представление об основах теории перевода, а также, лексический и грамматический минимум, культурные особенности, правила оформления документов.	Неполные представления об основах теории перевода, а также, лексический и грамматический минимум, культурные особенности, правила оформления документов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представление об основах теории перевода, а также, лексический и грамматический минимум, культурные особенности, правила оформления документов.	Сформированные систематические представление об основах теории перевода, а также, лексический и грамматический минимум, культурные особенности, правила оформления документов.	Лексико-грамматические тесты, чтение, перевод текстов и выполнение заданий к ним, упражнений, составление диалогов
Уметь: — анализировать и переводить тексты, редактиро-	Фрагментарное представление об анализе и переводе текстов, умение редак-	Неполные представления об анализе и переводе текстов, умение редакти-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об	Сформированные систематические представления об анализе и	Лексико-грамматические тесты, чтение,

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
вать и корректировать переводы, работать с различными форматами документов, использовать инструменты перевода, коммуницировать на профессиональном уровне.	тировать и корректировать переводы, работать с различными форматами документов, использовать инструменты перевода, коммуницировать на профессиональном уровне.	ровать и корректировать переводы, работать с раз-личными форматами документов, использовать инструменты перевода, коммуницировать на профессиональном уровне.	анализе и переводе текстов, умение редактировать и корректировать переводы, работать с различными форматами документов, использовать инструменты перевода, коммуницировать на профессиональном уровне.	переводе текстов, умение редактировать и корректировать переводы, работать с различными форматами документов, ис-пользовать и-струменты перевода, комминицировать на профессиональном уровне.	перевод текстов и выполнение заданий к ним, упражнений, составление диалогов
Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами					
Знать: — основы деловой переписки: стандарты и правила оформления деловых писем, лексику и терминологию, а также культурные особенности, грамматику и синтаксис, правила оформления документов.	Фрагментарное представление об основах деловой переписки: стандарты и правила оформления деловых писем, лексику и терминологию, а также культурные особенности, грамматику и синтаксис, правила оформления документов.	Неполные представления об основах деловой переписки: стандарты и правила оформления деловых писем, лексику и терминологию, а также культурные особенности, грамматику и синтаксис, правила оформления документов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах деловой переписки: стандарты и правила оформления деловых писем, лексику и терминологию, а также культурные особенности, грамматику и синтаксис, правила оформления документов.	Сформированные систематические представления об основах деловой переписки: стандарты и правила оформления деловых писем, лексику и терминологию, а также культурные особенности, грамматику и синтаксис, правила оформления документов.	Лексико-грамматические тесты, чтение, перевод текстов и выполнение заданий к ним, упражнений, составление диалогов

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
Уметь: — составлять деловые письма, редактировать и корректировать тексты, адаптировать текст к целевой аудитории, учитывая культурные особенности, использовать современные технологии.	Фрагментарное представление о составлении де-ловых писем, умение редактировать и корректировать тексты, адаптировать текст к целевой аудитории, учитывая культурные особенности, использовать современные технологии.	Неполные представления о составлении деловых писем, умение редактировать и корректировать тексты, адаптировать текст к целевой аудитории, учитывая культурные особенности, использовать современные технологии.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о составлении деловых писем, умение редактировать и корректировать тексты, адаптировать текст к целевой аудитории, учитывая культурные особенности, использовать современные технологии.	Сформированные систематические представления о составлении деловых писем, умение редактировать и корректировать тексты, адаптировать текст к целевой аудитории, учитывая культурные особенности, использовать современные технологии.	Лексико-грамматические тесты, чтение, перевод текстов и выполнение заданий к ним, упражнений, составление диалогов
Ведет деловую переписку и использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах					
Знать: — основы риторики, типы и стили общения, культурные аспекты, технику выступления, психологию аудитории, этику общения.	Фрагментарное представление об основах риторики, типах и стилях общения, о культурных аспектах, технике выступления, психологии аудитории, этике общения.	Неполные представления об основах риторики, типах и стилях общения, о культурных аспектах, технике выступления, психологии аудитории, этике общения.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основах риторики, типах и стилях общения, о культурных аспектах, технике выступления, психологии аудитории, этике общения.	Сформированные систематические представления об основах риторики, типах и стилях общения, о культурных аспектах, технике выступления, психологии аудитории, этике общения.	Лексико-грамматические тесты, чтение, перевод текстов и выполнение заданий к ним, упражнений, составление диалогов

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
Уметь: — структурировать свои мысли, выступать публично, взаимодействовать с аудиторией, использовать визуальные средства, работать с аргументацией, адаптироваться к ситуации.	Фрагментарное представление о структурировании своих мыслей, выступлении публично, взаимодействии с аудиторией, использовании визуальных средств, работе с аргументацией, адаптации к ситуации.	Неполные представления о структурировании своих мыслей, выступлении публично, взаимодействии с аудиторией, использовании визуальных средств, работе с аргументацией, адаптации к ситуации.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о структурировании своих мыслей, выступлении публично, взаимодействии с аудиторией, использовании визуальных средств, работе с аргументацией, адаптации к ситуации.	Сформированные систематические представления о структурировании своих мыслей, выступлении публично, взаимодействии с аудиторией, использовании визуальных средств, работе с аргументацией, адаптации к ситуации.	Лексико-грамматические тесты, чтение, перевод текстов и выполнение заданий к ним, упражнений, составление диалогов
ОПК-3. Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности					
Обладает фундаментальными знаниями в области теории автоматического управления в технических системах					
Знать: — Основную иноязычную терминологию в области системного анализа, автоматического управления, информационных систем и управления данными; - структуру стандартных коммуникативных задач	Фрагментарное представление о теоретических основах организации коммуникации; - структуре стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации	Неполные представления о теоретических основах организации коммуникации; - структуре стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о теоретических основах организации коммуникации; - структуре стандартных коммуникативных задач на государственном	Сформированные систематические представления о теоретических основах организации коммуникации; - структуре стандартных коммуникативных задач на государственном	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
на государственном языке Российской Федерации			языке Российской Федерации	языке Российской Федерации	
Уметь: — Понимать и интерпретировать профессионально ориентированные тексты на иностранном языке, содержащие базовые понятия системного анализа и управления в технических системах	Фрагментарное умение анализировать и применять на практике знания адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач	Несистематическое применение умений анализировать и применять на практике знания адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать и применять на практике знания адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач	Сформированное умение анализировать и применять на практике знания адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания
Владеть: Навыками использования профессиональной иноязычной терминологии при работе с учебными и научно-техническими материалами	Фрагментарное владение анализировать и применять на практике знания адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач	Несистематическое владение знаниями адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения анализировать и применять на практике знания адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стан-	Сформированное владение анализировать и применять на практике знания адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач	Вопросы для оценки знаний, умений и владения тестовых заданий

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
			дартных коммуникативных задач		
Использует знания в области теории автоматического управления для решения базовых задач управления с целью совершенствования в профессиональной деятельности.					
Знать: — Основные языковые средства и речевые конструкции, используемые для описания процессов управления, анализа данных и функционирования технических и информационных систем, - систему речевого этикета в условиях межличностного и межнационального общения	Фрагментарное представление о функционально-стилистических особенностях официально-делового стиля речи - системе речевого этикета в условиях межличностного и межнационального общения	Неполные представления о функционально-стилистических особенностях официально-делового стиля речи - системе речевого этикета в условиях межличностного и межнационального общения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о функционально-стилистических особенностях официально-делового стиля речи - системе речевого этикета в условиях межличностного и межнационального общения	Сформированные систематические представления о функционально-стилистических особенностях официально-делового стиля речи - системе речевого этикета в условиях межличностного и межнационального общения	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания
Уметь: — Представлять на иностранном языке информацию о базовых задачах управления, описывать технические процессы и аргументировать предлагаемые решения	Фрагментарное умение применять на практике знания адекватного языкового оформления деловых документов, писем	Несистематическое применение умений применять на практике знания адекватного языкового оформления деловых документов, писем	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике знания адекватного языкового оформления деловых документов, писем	Сформированное умение применять на практике знания адекватного языкового оформления деловых документов, писем	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
Владеть: навыками профессионально ориентированной иноязычной коммуникации при обсуждении задач системного анализа, управления и обработки данных	Фрагментарное владение иноязычной коммуникацией для адекватного языкового оформления деловых документов, пи-сем	Несистематическое владение применения на практике знания адекватного языкового оформления деловых документов, писем	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение применять на практике знания адекватного языкового оформления деловых документов, писем	Сформированное владение применять на практике знания адекватного языкового оформления деловых документов, писем	Вопросы для оценки знаний, умений и владения тестовых заданий
Выполняет отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью					
Знать: — Основные нормы и правила устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранном языке, включая требования к оформлению деловой и технической документации	Фрагментарное представление о моделях эффективного личного и делового (профессионального) общения в русско- и мультиязычной среде	Неполные представления о моделях эффективного личного и делового (профессионального) общения в русско- и мультиязычной среде	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о моделях эффективного личного и делового (профессионального) общения в русско- и мультиязычной среде	Сформированные систематические представления о моделях эффективного личного и делового (профессионального) общения в русско- и мультиязычной среде	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания
Уметь: - Составлять на иностранном языке профессиональные тексты, деловую корреспонденцию, краткие отчёты и презентации по вопросам системного	Фрагментарное умение применять знания норм государственного языка РФ при проведении деловых переговоров	Несистематическое применение умений применять знания норм государственного языка РФ при проведении деловых переговоров	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять знания норм государственного языка РФ при проведении деловых переговоров	Сформированное умение применять знания норм государственного языка РФ при проведении деловых переговоров	Вопросы для оценки знаний и умений, тестовые задания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикатора достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»	
анализа, бизнес-аналитики и управления данными					
Владеть: Навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке, представления результатов работы и взаимодействия в профессиональной среде	Фрагментарное владение применять знания норм государственного языка РФ при проведении деловых переговоров	Несистематическое владение применять знания норм государственного языка РФ при проведении деловых переговоров	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение применять знания норм государственного языка РФ при про-ведении деловых переговоров	Сформированное владениеприменять знания норм государственного языка РФ при проведении деловых переговоров	Вопросы для оценки знаний, умений и владения тестовых заданий

2 Задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний и умений, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения ОП ВО

2.1 Вопросы для оценки знаний и умений, характеризующих формирование компетенций

Шифр компетенции	Вопросы	Правильный ответ
УК-4	1. What is business communication?	Communication
	2. What are the main types of business communication?	Internal
	3. What is the key principle of effective business communication?	Clarity
ОПК-3	4. What feature of business correspondence affects translation?	Terminology
	5. How can the tone of business letter be accurately conveyed in translation?	Context

	6. What common mistake occurs in translation business correspondence?	Literalism
2.2	***Практико-ориентированные задания***	
УК-4	1. What skill is important for a translator?	Accuracy
ОПК-3	2. How do you choose a translator for specialized text?	Expertise
	3. What tool can assist in the translation process?	CAT tools

2.3 Тесты

<table>
<tr><th>Шифр компетенции</th><th>Тестовые задания</th><th>Правильный ответ</th></tr>
<tr><td rowspan="5">УК-4</td><td>1. Could you _____ me a favour and look after the children after school, please?
A) make B) get C) do</td><td>C</td></tr>
<tr><td>2. Since 2001, all Skoda cars _____ by Volkswagen.
A) were produced B) are produced C) have been produced</td><td>C</td></tr>
<tr><td>3. Please look after the children ____I get home from work.
A) Until B) if C) while</td><td>A</td></tr>
<tr><td>4.Match each term with its correct definition
<table><tr><td>1. Histogram</td><td>A. Shows the relationship between two numerical variables</td></tr><tr><td>2. Scatter plot</td><td>B. Displays the distribution of a numerical variable</td></tr><tr><td>3. Box plot</td><td>C. Shows parts of a whole as proportional slices</td></tr><tr><td>4. Pie chart</td><td>D. Displays the five-number summary of a dataset</td></tr><tr><td>5. Bar chart</td><td>E. Compares categorical data using rectangular bars</td></tr></table></td><td>1–B
2–A
3–D
4–C
5–E</td></tr>
<tr><td>5.Match each term with its correct definition
<table><tr><td>1. Supervised learning</td><td>A. Learning from labeled training data</td></tr><tr><td>2. Unsupervised learning</td><td>B. Learning through rewards and penalties</td></tr><tr><td>3. Reinforcement learning</td><td>C. Finding patterns in unlabeled data</td></tr><tr><td>4. Overfitting</td><td>D. Splitting data to evaluate model performance</td></tr><tr><td>5. Cross-validation</td><td>E. When a model fits training data too closely and generalizes poorly</td></tr></table></td><td>1–A
2–C
3–B
4–E
5–D</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>6. Match each term with its correct definition<table><tr><td>1. Data cleaning</td><td>A. Converting data into a standard scale</td></tr><tr><td>2. Normalization</td><td>B. Handling missing values and errors</td></tr><tr><td>3. Data transformation</td><td>C. Reducing the number of variables in a dataset</td></tr><tr><td>4. Dimensionality reduction</td><td>D. Creating new features from existing ones</td></tr><tr><td>5. Feature engineering</td><td>E. Changing the format or structure of data</td></tr></table></td><td>1–B
2–A
3–E
4–C
5–D</td></tr>
<tr><td rowspan="3">ОПК-3</td><td>7. Ed is tired because he _____ all night.
A) hasn’t worked B) has been working C) is working</td><td>B</td></tr>
<tr><td>8. Could you _____ me a favour and look after the children after school, please?
A) make B) get C) do</td><td>C</td></tr>
<tr><td>9. Arrange the steps of the K-Means clustering algorithm in the correct order.<table><tr><td>A) Reassign each point to the nearest centroid</td><td>1</td></tr><tr><td>B) Choose the number of clusters (k)</td><td>2</td></tr><tr><td>C) Repeat until convergence</td><td>3</td></tr><tr><td>D) Initialize k centroids randomly</td><td>4</td></tr><tr><td>E) Recalculate centroids as the mean of assigned points</td><td>5</td></tr></table></td><td>B-1
D-2
A-3
E-4
C-5</td></tr>
<tr><td></td><td>10. Arrange the steps of a hypothesis test in the correct order.<table><tr><td>A) Make a decision (reject or fail to reject H₀)</td><td>1</td></tr><tr><td>B) State the null and alternative hypotheses</td><td>2</td></tr><tr><td>C) Choose the significance level (α)</td><td>3</td></tr><tr><td>D) Interpret the results</td><td>4</td></tr><tr><td>E) Calculate the test statistic and p-value</td><td>5</td></tr><tr><td>F) Select the appropriate test</td><td>6</td></tr></table></td><td>B-1
C-2
F-3
E-4
A-5
D-6</td></tr>
</table>

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих степень сформированности компетенций

Форма промежуточной аттестации по дисциплине – зачет (V семестр) экзамен (VI семестр)

Критерии оценивания знаний и умений, характеризующих степень сформированности компетенций:

- оценкой ***«отлично»*** *или* ***«зачтено»*** оценивается полное освоение компетенций по данной дисциплине. Оценка выставляется при получении обучающимся 86 и более баллов. При этом он:

знает: способы определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними; оптимальные способы решения задач и ожидаемые результаты; методы анализа решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, корректировки способов их решения; способы публично представляет полученные в ходе реализации проекта

результаты; нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; документооборот в соответствии с нормативными требованиями.
умеет: определить круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними; предлагать оптимальные способы решения задач и ожидаемые результаты, оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта**;** анализировать решение поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, при необходимости корректирует способы решения задач; публично представлять полученные в ходе реализации проекта результаты; осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

- оценкой ***«хорошо»*** *или* ***«зачтено»*** оценивается освоение компетенций по данной дисциплине, однако в ответах допускаются неточности и незначительные ошибки. Оценка выставляется при получении обучающимся от 70 до 85 баллов. При этом он:
хорошо знает: способы определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними; оптимальные способы решения задач и ожидаемые результаты; методы анализа решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, корректировки способов их решения; способы публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты; нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; документооборот в соответствии с нормативными требованиями;
хорошо умеет: определить круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними; предлагать оптимальные способы решения задач и ожидаемые результаты, оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта**;** анализировать решение поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, при необходимости корректирует способы решения задач; публично представлять полученные в ходе реализации проекта результаты; осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

- оценкой ***«удовлетворительно»*** *или* ***«зачтено»*** оценивается освоение компетенций по данной дисциплине, однако в ответах допускаются отдельные ошибки. Оценка выставляется при получении обучающимся от 50 до 69 баллов. При этом он:
плохо знает: способы определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними; оптимальные способы решения задач и ожидаемые результаты; методы анализа решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, корректировки способов их решения; способы публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты; нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; документооборот в соответствии с нормативными требованиями;
плохо умеет: определить круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними; предлагать оптимальные способы решения задач и ожидаемые результаты, оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта**;** анализировать решение поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, при необходимости корректирует способы решения задач; публично представлять полученные в ходе реализации проекта результаты; осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

- оценка **«*неудовлетворительно»*** *или* ***«не зачтено»*** выставляется в том случае, если компетенции не освоены, ответы содержат существенные ошибки и обучающимся получено менее 50 баллов. При этом он:

не знает: способы определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними; оптимальные способы решения задач и ожидаемые результаты; методы анализа решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, корректировки способов их решения; способы публично представляет полученные в ходе реализации проекта результаты; нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; документооборот в соответствии с нормативными требованиями;
не умеет: определить круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними; предлагать оптимальные способы решения задач и ожидаемые результаты, оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта**;** анализировать решение поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, при необходимости корректирует способы решения задач; публично представлять полученные в ходе реализации проекта результаты; осуществлять поиск и обоснованно применять необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области; обеспечить документооборот в соответствии с нормативными требованиями.